

Dichiarazione di

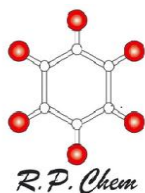
Politica per la Qualità

La Direzione Generale di **R.P. CHEM srl**, spinta dalla volontà dell'Azienda di:

- ✓ dimostrare la propria capacità di fornire con regolarità al mercato prodotti conformi ai requisiti del Cliente e a quelli cogenti applicabili;
- ✓ ricercare, migliorare e consolidare costantemente la Soddisfazione del Cliente;
- ✓ individuare bisogni ed aspettative delle Parti Interessate (P.I.) e rispondere efficacemente alle relative esigenze;
- ✓ perseguire il miglioramento continuo nelle proprie attività di lavoro e di realizzazione svolte;
- ✓ consolidare la propria posizione competitiva e di riferimento sul mercato, evolvendosi continuamente in termini di efficacia, affidabilità e prestazioni;
- ✓ assicurare il sistematico perseguimento della «compliance aziendale» rispetto a leggi, norme e regolamenti cogenti applicabili;
- ✓ perseguire ed assicurare l'attenzione alla sostenibilità delle attività di lavoro e delle realizzazioni svolte, non solo sotto il profilo tecnico, operativo ed economico/amministrativo, ma anche dal punto di vista della gestione generale che vuole essere costantemente tesa a:
 - prevenzione e protezione dei rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed antincendio;
 - attenzione alla tutela ambientale in tutte le fasi ed ambiti delle proprie attività, partendo dalla sistematica valutazione dei rischi in materia e passando principalmente attraverso:
 - ✿ la prevenzione e protezione dall'inquinamento in tutte le varie situazioni;
 - ✿ la conforme gestione di prodotti, materiali e sostanze gestite;
 - ✿ il perseguimento dell'efficienza delle infrastrutture e delle attrezzature e del risparmio energetico
 - ✿ la prevenzione dei possibili sprechi di risorse/materiali ed energia nelle attività
 - ✿ la appropriata valutazione e selezione dei fornitori
 - ✿ il sistematico recepimento e adempimento a tutti i vincoli e prescrizioni di legge/norma cogenti in materia ambientale
 - responsabilità ed etica sociale di impresa nelle attività, partnership e rapporti di lavoro;
 - rispetto dei principi fondamentali nelle attività dell'impresa e del lavoro (trasparenza, legalità, definizione chiara di: responsabilità, ruoli e relazioni, gestione di rapporti di lavoro basati su: correttezza, imparzialità, equità e parità di trattamento dei lavoratori, rispetto dei requisiti di CCNL e di tutela dei diritti dei lavoratori)

si impegna ad assicurare e sostenere sistematicamente (con la collaborazione di tutti i soggetti, per quanto di relativa pertinenza) la pianificazione, l'applicazione, il monitoraggio, il riesame ed il miglioramento continuo in Azienda di un Sistema di Gestione (SGQ) conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, sulla base del rispetto dei seguenti principi, linee strategiche ed aspetti generali:

- sistematica determinazione, osservazione e riesame dei fattori (interni ed esterni) che sono rilevanti per il Contesto ove opera l'Azienda;
- sistematica determinazione, osservazione e riesame delle Parti Interessate che risultano rilevanti per l'Azienda (inclusi i relativi bisogni ed esigenze/aspettative, che sono da recepirsi e soddisfarsi puntualmente e coerentemente);
- sistematica valutazione di rischi ed opportunità correlati al Contesto aziendale, alle attività e ai prodotti con conseguente determinazione, pianificazione, attuazione e monitoraggio delle Azioni più opportune ed appropriate per rispondere a tali rischi ed opportunità individuate;
- attuazione di leadership, impegno ed attenzione costante nei riguardi dell'Organizzazione, da tradursi concretamente in:
 - definizione ed effettiva attuazione di: ruoli, autorità, responsabilità e interrelazioni del personale impegnato in Azienda;
 - pianificazione, promozione e attuazione di efficaci comunicazioni (interne ed esterne) da parte dell'Azienda;
 - coinvolgimento, partecipazione e consapevolezza attiva del personale sul SGQ e sul raggiungimento di intenti, strategie ed obiettivi/traguardi attesi;
 - orientamento sistematico al Cliente e alle Parti Interessate con perseguimento delle relative esigenze/requisiti, bisogni e aspettative;
 - promozione all'interno dell'organizzazione dell'approccio per processi, in ottica Plan » Do » Check » Action e «Risk-based thinking»;
 - integrazione all'interno dei processi e delle attività aziendali dei requisiti da perseguirsi;
 - determinazione, pianificazione, messa a disposizione ed utilizzo nei processi aziendali di risorse adeguate, appropriate e qualificate/competenti per le relative esigenze da perseguirsi, nonché efficaci;
 - regolare promozione presso il personale dell'efficacia del Sistema di Gestione e del miglioramento continuo;
 - sistematica definizione, pianificazione, emissione e riesame di Obiettivi e traguardi per la Qualità;
 - attuazioni di principi e prassi di Etica sociale e Corporate Social Responsibility (CSR) nel quadro della gestione delle risorse umane;
- ricerca, messa a disposizione, gestione, mantenimento e consolidamento del know-how e di tutte le risorse e supporti necessari per l'efficace svolgimento dei processi richiesti in Azienda;
- determinazione, attuazione, controllo, mantenimento e miglioramento continuo dei requisiti (impliciti ed espliciti) richiesti sui prodotti finiti e sulle forniture destinate al Cliente (es: qualità/caratteristiche dei prodotti; puntualità delle consegne; adeguatezza della documentazione tecnica e di sicurezza acclusa alle forniture, ecc)
- pianificazione, attuazione e tenuta sotto controllo dei processi che risultano funzionali alla realizzazione delle forniture al cliente, inclusi i pertinenti requisiti e le attività/flussi di supporto a detti processi;
- individuazione e attuazione di tutte le condizioni ed attività indispensabili a garantire la corretta operatività prevista e l'efficacia delle attività e realizzazioni svolte in Azienda;
- determinazione e garanzia dell'adeguata competenza/qualifica prevista per il personale e per i vari soggetti interagenti con l'Azienda;
- adeguata tenuta sotto controllo delle informazioni documentate gestite presso l'Azienda;
- sistematica valutazione e selezione dei Fornitori sulla base della loro capacità di assicurare prodotti e forniture conformi ai requisiti richiesti/applicabili, nonché il soddisfacimento delle varie aspettative aziendali, tenuto debitamente conto che queste ultime, in funzione di quanto necessario/applicabile e/o del caso, potranno estendersi anche su tematiche ulteriori rispetto a quelle di natura strettamente tecnico/qualitativa e di fornitura (es: attenzione alla tutela ambiente, all'etica sociale e ai lavoratori, alla sicurezza, alla governance, ecc);
- creazione con i Fornitori di rapporti formali chiari, completi e definiti, basati su reciproca collaborazione, soddisfazione e sostenibilità, oltre che su continuità contrattuale, fidelizzazione e fiducia;



Dichiarazione di

Politica per la Qualità

- sistematica determinazione, pianificazione e adozione, presso l'Azienda, di tutte le necessarie e più opportune misure, prassi/procedure, disposizioni e adempimenti per l'ottenimento della conformità a leggi/norme/requisiti cogenti applicabili e/o a eventuali prescrizioni interne, relativamente a:

- ✓ prodotti,
- ✓ processi/attività,
- ✓ ambienti e condizioni di lavoro,
- ✓ risorse tecniche (attrezzature, infrastrutture, dotazioni/sistemi, apparecchiature, strumenti di misura/test, ecc)
- ✓ personale e relativi rapporti di lavoro
- ✓ documentazione/registrazioni

specialmente in considerazione del fatto che detti vincoli cogenti / prassi / prescrizioni esercitano o possono esercitare influenza (diretta o indiretta) sull'efficace funzionamento del SGQ;

es: aspetti di prevenzione/protezione della salute e sicurezza sul lavoro e dell'antincendio, nonché di gestione delle emergenze

es: aspetti, prescrizioni e prassi/codici di attenzione e prevenzione in ambito ambientale e di salvaguardia risorse;

es: protezione, salvaguardia e sicurezza di dati, documenti e informazioni, sia di tipo personale sia di tipo aziendale;

es: requisiti richiesti/applicabili sui prodotti (identificazione, sicurezza, riciclo)

es: requisiti CCNL;

es: aspetti di responsabilità ed etica sociale nella gestione delle risorse umane;

- pianificazione ed attuazione di attività di valutazione sistematica delle prestazioni:
 - ✓ monitoraggi, misurazioni, analisi e valutazione (su processi, prodotti e soddisfazione cliente);
 - ✓ Audit Interni;
 - ✓ periodici Riesami di Direzione sul Sistema di Gestione;
- determinazione, pianificazione ed attuazione di attività per il miglioramento continuo:
 - ✓ identificazione, presa in carico e gestione delle possibili Non Conformità e degli eventuali Reclami Cliente;
 - ✓ individuazione, presa in carico e gestione di eventuali Rilievi / Segnalazioni / Istanze / Valutazioni / Contestazioni da Parti Interessate;
 - ✓ identificazione, presa in carico, attuazione e gestione di Azioni Correttive;
 - ✓ individuazione, pianificazione e implementazione delle Azioni di risposta ai Rischi e alle Opportunità di Contesto determinate;
 - ✓ identificazione, pianificazione, perseguimento e gestione degli Obiettivi/Target per la Qualità;
 - ✓ identificazione, pianificazione, perseguimento e gestione di qualsiasi Iniziativa per il miglioramento di prodotti, processi, attività, risorse o documenti;

I suddetti impegni e intenti tracciati dalla DG debbono essere perseguiti in parallelo con le ragionevoli esigenze e aspettative aziendali in fatto di:

- ✓ conseguimento di appropriati risultati di realizzazione economica (fatturato e marginalità) ;
- ✓ perseguimento della sostenibilità del business (tecnica, economico/amministrativa, ambientale e di corporate social responsibility) ;
- ✓ trasparenza amministrativa;
- ✓ perseguimento della conformità a leggi/norme/regolamenti e disposizioni cogenti applicabili;
- ✓ miglioramento della propria posizione nel mercato, nonché -più in generale- della propria immagine e reputazione all'esterno ;

A partire da tali impegni la Direzione Aziendale (DG) si propone di:

- 🔍 riesaminare e valutare regolarmente in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione aziendale, sviluppando periodici Riesami della Direzione ed analizzando i risultati degli Audit effettuati presso l'Organizzazione dall'Ente di Certificazione nonché dai Valutatori interni designati (questi ultimi, in particolare, dovranno risultare preliminarmente qualificati dall'Organizzazione sulla base dei requisiti prestabiliti nel Sistema);
- 🔍 definire, tramite appropriati Piani di Miglioramento, le Azioni di miglioramento e gli Obiettivi che l'Azienda deve perseguire e monitorare in merito alla «Soddisfazione Cliente» ed ai processi del SGQ:

⇒ processi primari	⚙️ Processo Commerciale	
	⚙️ Processo di Approvvigionamento	
	⚙️ Processi di Realizzazione Operativa	▢ Progettazione e sviluppo (R&S)
		▢ Produzione
⇒ processi di supporto		▢ Evasione delle spedizioni/consegne al Cliente
	⚙️ Processi di Logistica/Magazzino	
	⚙️ Processo di Gestione del SGQ;	
	⚙️ Processi di Direzione	

Gli impegni che la Direzione fissa tramite la presente «Politica per la Qualità» riguardano tutta l'Organizzazione aziendale; pertanto, è fondamentale che essi siano vissuti da ciascuno non come un'imposizione esterna ma, al contrario, in modo costruttivo e consapevole, allo scopo di migliorare sia l'efficacia del lavoro svolto e delle realizzazioni, sia la qualità e la soddisfazione della vita lavorativa di ciascuno.

Casale sul Sile (TV), 19/03/2026

R.P. CHEM srl
Direzione Generale (DG)
Claudio Pellico